

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДУМА ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

1 декабря 2020 г. № 1497 г. Елизово

101 сессия

О принятии нормативного правового акта «Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Елизовского муниципального района»

Рассмотрев внесенный Администрацией Елизовского муниципального района проект нормативного правового акта «Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Елизовского муниципального района», в соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Елизовского муниципального района,

**Дума Елизовского муниципального района**

**РЕШИЛА:**

1. Принять нормативный правовой акт «Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Елизовского муниципального района».

2. Направить нормативный правовой акт, принятый настоящим Решением, Главе Елизовского муниципального района для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его принятия.

Председатель Думы

Елизовского муниципального района А.А. Шергальдин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДУМА ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**Порядок проведения конкурсного отбора**

**инициативных проектов для реализации на территории**

**Елизовского муниципального района»**

*Принят Решением Думы Елизовского муниципального района от 01.12.2020 № 1497*

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Елизовского муниципального района, части территории Елизовского муниципального района (далее – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию Елизовского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующегопредоставления за счет средств бюджета Елизовского муниципального района бюджетных ассигнований на их реализацию.

1.4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в Администрацию Елизовского муниципального в порядке, установленном ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,нормативными правовыми актами Елизовского муниципального района в указанной сфере правоотношений, и соответствующие установленным ими требованиям(далее – участники конкурсного отбора).

**2. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Елизовского муниципального района (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Организатором конкурсного отбора является Администрация Елизовского муниципального района, которая осуществляет следующие функции:

1) формирует конкурсную комиссию;

2) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

3) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в Информационном бюллетене «Елизовский Вестник» и размещение на официальном сайте Администрации Елизовского муниципального района в сети «Интернет»;

5) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

6) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию Елизовского муниципального района и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативных проектов в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС), товариществ собственников жилья (далее - ТСЖ), населения Елизовского муниципального района принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

7) доводит до инициаторов проектов сведения о результатах проведения конкурсного отбора.

8) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

2.5. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора организатором отбора и конкурсной комиссией обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

2.6. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.7. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.8. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

2.9. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в Елизовском муниципальном районе в текущем финансовом году.

2.10. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

2.11. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.12. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в Администрацию Елизовского муниципального района в течение 3 (трех) дней со дня проведения заседания.

2.13. Администрация Елизовского муниципального района в течение 10 (десяти) дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты, а также публикует их в информационном бюллетене «Елизовский Вестник» и размещает на официальном сайте Администрации Елизовского муниципального района.

2.14. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Администрации Елизовского муниципального района и размещается на официальном сайте Администрации Елизовского муниципального района.

2.15. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

**3. Вступление в законную силу**

Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01.01.2021.

Глава Елизовского

муниципального района С.Н. Тюлькин

От 03.12.2020

№ 194

Приложение 1

к нормативному правовому акту

от 03.12.2020 № 194 «Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Елизовского муниципального района»

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=AE0BCC9C0488026F93227C8469A7ABFD77CE46239FAB3F8808CFCA4C59BBBE278E2A67C0887453D8B27D15CFF65E2D26ABD43F398AC552655AD5EFX1iCV)

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектовна территории Елизовского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Елизовского муниципального района (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=EB8E4454C66094C78DE3B19B7FC5991961348723E66B12281FD2FA4A17D366DD38E87EFFBC9AC812164EAAs2p6V) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Елизовского муниципального района (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется Администрацией Елизовского муниципального района.

При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Думы Елизовского муниципального района.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации Елизовского муниципального района.

**2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии**

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории Елизовского муниципального района.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Елизовского муниципального района в сети «Интернет»;

2) информирование Администрации Елизовского муниципального района и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации Елизовского муниципального района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2)привлекать специалистов при наличии вопросов по инициативным проектам и документам к ним.

**3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5.В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей председателем конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе Елизовского муниципального района.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация Елизовского муниципального района и ее функциональный (отраслевой) орган.

Приложение 2

к нормативному правовому акту

от 03.12.2020 № 194 «Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Елизовского муниципального района»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**инициативных проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования критериев  конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта | |  |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения | от 61 до 100% | 40 |
| от 31 до 60% | 20 |
| от 0 до 30% | 10 |
| 1.2. | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3. | Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2. | Степень участия населения Елизовского муниципального района в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте  (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту) | |  |
| 2.1. | Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.2 | Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем) | да | 3 |
| нет | 0 |
| 2.3. | Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта | да | 2 |
| нет | 0 |
| 3. | Актуальность (острота) проблемы | |  |
| 3.1 | средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни |  | 5 |
| 3.2 | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения |  | 10 |
| 3.3. | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения |  | 15 |
| 4. | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: | |  |
| 4.1 | не предусматривается |  | 0 |
| 4.2. | наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) |  | 10 |
| 4.3. | наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.) |  | 15 |
| 5 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование | |  |
| 5.1. | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета Елизовского муниципального района | от 5% и свыше | 10 |
| от 3% до 5% | 5 |
| до 3% | 2 |
| 5.2. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 1% и свыше | 3 |
| от 0,5% до 1% | 2 |
| 0% | 0 |
| 5.3. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 1% и свыше | 5 |
| от 0,5% до 1% | 3 |
| 0% | 0 |
| 5.4. | Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |
| 5.5. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |