****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**От 10.12.2013 г.**

**№ 133**

**Положение о порядке управления и распоряжения**

**муниципальным имуществом в Елизовском муниципальном районе**

# *Принят Решением Думы Елизовского муниципального района от 05.12.2013 г. № 488*

[*(в ред. НПА от 24.12.2014 г. № 190, от 09.11.2016 г. № 272,от 11.10.2017 г. № 22, от 29.06.2021 № 218, от 02.12.2021 № 245 )*](file:///C%3A%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C4%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%5C46%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20652%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83.doc)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Елизовского муниципального района (далее – район) и определяет компетенцию органов местного самоуправления района в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района (далее – муниципальное имущество).
	2. Правовой основой управления муниципальным имуществом являются: Кон­ституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само­управления в Российской Федерации», Устав Елизовского муниципально­го района Камчатского края (далее – Устав района).
	3. Цель настоящего Положения заключается в создании необходимых условий, обеспечивающих возможность самостоятельного экономического развития района.

 Задачами Положения являются установление механизмов рационального управления муниципальным имуществом.

* 1. Основными принципами управления муниципальным имуществом являются:

 - законность и правовое обеспечение действий, связанных с управлением муниципальным имуществом;

 - экономическое обоснование направлений использования муниципального имущества;

 - управление и распоряжение муниципальным имуществом в интересах населения и для поступательного экономического и социально-культурного развития района;

 - бережливость и экономическая выгода при осуществлении любых сделок с муниципальным имуществом;

 - контроль Думы Елизовского муниципального района (далее – районная Дума) за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также подотчетность органов, уполномоченных на управление муниципальным имуществом, районной Думе;

 - ответственность должностных лиц органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов за результаты управления муниципальным имуществом.

* 1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Муниципальное имущество – имущество, принадлежащее на праве собственности району.

Уполномоченный орган Администрации Елизовского муниципального района(далее – Администрация ЕМР) – орган Администрации ЕМР, созданный в целях реализации отдельных полномочий Администрации ЕМР по управлению муниципальным имуществом.

Управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в сфере учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, извлечения из него полезных свойств и /или получения доходов, обеспечения надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием района в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом – действия органов местного самоуправления района по определению юридической судьбы муниципального имущества, в т.ч. передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве (аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог).

Особенности управления и распоряжения отдельными видами муниципального имущества могут быть установлены муниципальными правовыми актами представительного органа района.

1. **ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО**

2.1. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

Земельные участки закрепляются за муниципальными унитарными предприятиями на ином праве в соответствии с действующими правовыми актами.

 2.2. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными учреждениями или муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления.

Муниципальное имущество также может быть передано этим организациям в аренду или безвозмездное пользование в соответствии с правовыми актами представительного органа.

 Земельные участки закрепляются на ином праве в соответствии с действующими правовыми актами.

 2.3. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями или муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (соответственно), находится в муниципальной казне района (далее – районная казна).

**3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

 3.1. Собственником муниципального имущества является район.

От имени района и в интересах жителей района права собственника осуществляет районная Дума, которая устанавливает настоящим Положением распределение правомочий района как собственника имущества между органами местного самоуправления, устанавливает компетенцию уполномоченного органа по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

3.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляют в соответствии с Уставомрайона, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами (далее – НПА) районной Думы, следующие органы:

1) представительный орган района–районная Дума;

 2) высшее должностное лицо муниципального образования - Глава Елизовского муниципального района (далее – Глава района);

3) исполнительно – распорядительный орган района - Администрация ЕМР;

4) функциональный орган Администрации ЕМР – Управление имущественных отношений (далее по тексту - Управление);

5) в случаях и в порядке, предусмотренных нормативными актами районной Думы по специальному поручению от имени органа местного самоуправления могут выступать также структурные-отраслевые исполнительные органы Администрации ЕМР, иные юридические лица и граждане.

 Полномочия районной Думы по представлению интересов района как собственника муниципального имущества устанавливаются Уставомрайона, настоящим Положением и иными НПА районной Думы.

Полномочия Главы района по представлению интересов района как собственника муниципального имущества устанавливаются Уставомрайона, настоящим Положением и иными НПА районной Думы.

Полномочия Администрации ЕМР по управлению и распоряжению имуществом района устанавливаются Уставомрайона, настоящим Положением и иными НПА районной Думы.

Рамки компетенции Управления по представлению интересов района как собственника муниципального имущества устанавливаются Положением об Управлении, утвержденным решением представительного органа,настоящим Положением и иными правовыми актами представительного органа;

Права и обязанности по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом органы местного самоуправления, не перечисленные выше (в настоящей статье Положения), осуществляют в рамках их компетенции, установленной Уставомрайона, муниципальными правовыми актами, определяющими статус таких органов, и настоящим Положением;

Права и обязанности по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, автономные учреждения в отношении закрепленных за ними объектов муниципальной собственности осуществляют в соответствии с учредительными документами таких предприятий и учреждений и настоящим Положением.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ**

**ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

 4.1. Районная Дума:

1) определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, собственность на которые не разграниченная (за исключением безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность Елизовского муниципального района в соответствии со ст. 231 Гражданского кодекса Российской Федерации, порядок использования которых устанавливается правовым актом Администрации ЕМР);*(в ред. НПА от 11.10.2017 г. № 22)*

2) устанавливает порядок использования районной казны;

3) определяет перечень муниципального имущества, не подлежащего отчуждению;

4) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества на соответствующий период и контролирует ход его исполнения;

5) определяет порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества*.*

6) принимает решение о приобретении недвижимого имущества в казну района, если иное не предусмотрено настоящим Положением;

*(Подпункт 6 пункта 4.1 в редакции НПА от 02.12.2021 № 245)*

7) принимает решение о возмездном приобретении движимого имущества в казну района, если иное не предусмотрено настоящим Положением;

*(Подпункт 7 пункта 4.1 в редакции НПА от 02.12.2021 № 245)*

8) принимает решения об отчуждении (в том числе безвозмездной передаче) муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Камчатского края, собственность иных муниципальных образований, юридических и физических лиц, за исключением случаев, когда такое отчуждение является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также случаев отчуждения безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность Елизовского муниципального района в соответствии со ст. 231 Гражданского кодекса российской Федерации;*(в ред. НПА от 11.10.2017 г. № 22)*

9) принимает решения о создании, реорганизации и лик­видации муниципальных предприятий, а в случаях предусмотренных законодательством иных юридических лиц;

10) принимает решения об участии района в межмуниципальных хозяйственных обществах;

11) *Подпункт исключен (в редакции НПА от 02.12.2021 № 245)*;

 12) даёт согласие муниципальным предприятиям на совершение сделок в случаях предусмотренных действующим законодательством;

13) осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

14) заслушивает отчет Администрации ЕМР о движении муниципальной собственности за прошедший год одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета;

15) ежегодно утверждает реестр муниципального имущества;

16) определяет порядок принятия решений об условиях создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, являющихся органами Администрации Елизовского муниципального района;*(подпункт в редакции НПА от 09.11.2016 г. № 272);*

17) утверждает порядок определения размера арендной платы, условия и сроки внесения арендной платы за возмездное срочное пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

18) утверждает цели, порядок формирования и построения реестра муниципальной собственности, порядок его ведения, состав и перечень регистрируемой информации об объектах учета, порядок взаимодействия пользователей данных реестра, а также полномочия и ответственность органов, участвующих в формировании и ведении реестра;

19) утверждает порядок учета, управления и использования бесхозяйного имущества на межселенной территории района;

20) устанавливает порядок внесения вкладов (акция, пай, доля) в уставные капиталы хозяйственных товариществ, обществ, некоммерческих организаций от имени района;

21) утверждает перечень имущества, на которое обращается взыскание по исполнительному производству;

22) устанавливает порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в целях их продажи собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на указанных земельных участках, и порядок оплаты указанных земельных участков, с учетом норм действующего законодательства;

23) утверждает положения, регулирующие механизмы реализации полномочий района как собственника объектов муниципального жилищного фонда, в том числе перешедшего в порядке наследования (выморочное имущество);

24) определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом и по иным направлениям использования имущества;

25) утверждает планы и программы социально- экономического развития района, утверждает отчеты об их исполнении;

#  26) устанавливает порядок  признания безнадежной к взысканию и списания задолженности, возникшей перед местным бюджетом;

27) утверждает порядок согласования заимствований муниципальными унитарными предприятиями района;

 28) осуществляет иные полномочия, определенные Уставом района, настоящим Положением и иными НПА районной Думы.

 4.2. В сфере управления и распоряжения объектами исторического и культурного наследия, находящимися в муниципальной собственности района, районная Дума:

* + 1. устанавливает порядок охраны и использования объектов исторического и культурного наследия местного значения;
		2. объявляет находящиеся на территории района объекты, имеющие историческую, культурную и научную ценность, объектами исторического и культурного наследия местного значения;
		3. утверждает перечень особо ценных объектов исторического и культурного наследия местного значения;
		4. осуществляет иные полномочия в сфере владения, пользования и распоряжения объектами исторического и культурного наследия, находящимися в муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством, Законами Камчатского края, Уставом района и муниципальными правовыми актами района.

4.3. Глава района:

- входит в состав комиссии по приватизации муниципального имущества;

*(Абзац 3 исключен* [*НПА от 24.12.2014 г. № 190)*](file:///C%3A%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C4%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%5C46%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20652%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83.doc)

 4.4. Администрации ЕМР принадлежат следующие полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

а) осуществление юридических действий по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений, в части не отнесенной к компетенции районной Думы;

б) принятие решения о закреплении в соответствии с законодательством муниципального имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

в) принятие имущества из собственности Российской Федерации и государственной собственности Камчатского края, собственность иных муниципальных образований, юридических и физических лиц в муниципальную собственность района, а также передача имущества из муниципальной собственности района в собственность Российской Федерации, государственную собственность Камчатского края, собственность иных муниципальных образований, юридических и физических лиц;

 г) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с утвержденным районной Думой прогнозным планом; создание комиссий по приватизации муниципального имущества и определение порядка их работы;

* + 1. предоставление в порядке, установленном законодательством, муниципального имущества физическим и юридическим лицам для предотвращения чрезвычайных ситуаций, а также ликвидации их последствий;

д.1) представляет на утверждение районной Думой перечень имущества, планируемого к передаче в безвозмездное пользование;

*(Пункт 4.4 дополнен подпунктом д.1 в редакции НПА от 29.06.2021 № 218)*

е) принятие решения о передаче в аренду муниципального имущества, составляющего районную казну, в порядке, установленном НПА районной Думы, регламентирующим предоставление в аренду муниципального имущества;

е.1) принимает решение об учреждении или участии в учреждении хозяйственных обществ, а также выходе из состава участников хозяйственных обществ, создаваемых с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Елизовского муниципального района, а также решения о приобретении в муниципальную собственность Елизовского муниципального района акций (долей) хозяйственных обществ, внесения имущества, находящегося в собственности Елизовского муниципального района, в качестве взноса в уставной капитал хозяйственного общества;

*(Пункт 4.4 дополнен подпунктом е. 1 в редакции НПА от 02.12.2021 № 245)*

ж) участие в качестве истца, ответчика или третьего лица в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом;

з) устанавливает порядок использования безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность Елизовского муниципального района в соответствии со ст. 231 Гражданского кодекса Российской Федерации *(в ред. НПА от 11.10.2017 г. № 22)*;

и) иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами представительного органа района.

4.5. Уполномоченному органу Администрации ЕМР принадлежат следующие полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

а) действия по закреплению в соответствии с законодательством муниципального имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

б) организация выполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

 в) учет муниципального имущества, проведение инвентаризации муниципального имущества, ведение реестра объектов муниципального имущества района;

 г) организация непосредственных мероприятий, связанных с передачей и приемом имущества в муниципальную собственность;

 д) согласование передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на правах хозяйственного ведения и оперативного управления;

 е) контроль над использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

 ж) участие в качестве стороны в сделках по передаче имущества районной казны в возмездное и безвозмездное пользование, приобретению имущества в районную казну и отчуждению муниципального имущества районной казны;

з) подготовка и обобщение предложений по перепрофилированию муниципального имущества, в случае возникновения у района права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения;

и) участие в качестве истца, ответчика или третьего лица в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом *(подпункт и) внесен НПА от 09.11.2016 г. № 272).*

**5.УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

 5.1. Учет муниципального имущества осуществляется в реестре муниципального имущества района (далее - Реестр).

 5.2. Ведение учета муниципального имущества возлагается на Уполномоченный орган Администрации ЕМР.

 5.3. Учет имущества исторического и культурного наследия местного значения осуществляется Администрацией ЕМР в Реестре имущества исторического и культурного наследия местного значения.

 5.4. Реестр по состоянию на 1 января каждого года представляется на утверждение очередной сессии районной Думы в срок до 1 мая каждого года.

 5.5. Юридические и физические лица вправе получать сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в Реестре в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из Реестра объектов муниципальной собственности района.

**6. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ И В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

*(в ред. 11.10.2017 г. № 22)*

6.1. Порядок передачи муниципального имущества в аренду определяется муниципальным правовым актом районной Думы.

6.2. Передача муниципального имущества, составляющего районную казну, в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям или муниципальным казенным предприятиям, учредителем которых является Елизовский муниципальный район, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании правового акта Администрации ЕМР.

6.3. Передача муниципального имущества, составляющего районную казну, в безвозмездное пользование иным лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании правового акта Администрации ЕМР, в соответствии с перечнем имущества, планируемого к передаче в безвозмездное пользование, утвержденным решением районной Думы.

*(Пункт 6.3 в редакции НПА от 29.06.2021 № 218)*

6.4. Передача муниципальным учреждениям или муниципальным казенным предприятиям,учредителем которых является Елизовский муниципальный район, в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на правах хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании локальных правовых актов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и при наличии положительного заключения Администрации ЕМР.

6.5. Передача в безвозмездное пользование иным лицам муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на правах хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляется в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации(п. 1 ст. 296**,** ст. 297**,** 298 ГК РФ), при наличии положительного заключения Администрации ЕМР.

*(Пункт 6.5 в редакции НПА от 29.06.2021 № 218)*

6.6. Администрация ЕМР в течение 3 рабочих дней направляет в Думу ЕМР копии документов, связанных с передачей имущества, находящегося в собственности ЕМР в безвозмездное временное пользование муниципальным учреждениям или муниципальным казенным предприятиям, учредителем которых является Елизовский муниципальный район, для осуществления дальнейшего контроля за данным имуществом.

**7.ЗАЛОГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

 7.1. Передача муниципального имущества в залог может осуществляться в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

 7.2. Решение о залоге муниципального имущества принимается районной Думой.

**8.ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

 8.1. В соответствии с принципами, изложенными в пункте 1.4 настоящего Положения, может быть отчуждено любое муниципальное имущество, за исключением имущества, включенного в утвержденный районной Думой перечень муниципального имущества, не подлежащего отчуждению.

 8.2. Отчуждение муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных законодательством о приватизации муниципального имущества, в соответствии с НПА районной Думы.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАЙОНА ПО СВОИМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ**

9.1. Район несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ему на праве собственности имуществом, средствами местного бюджета и внебюджетных фондов.

9.2. Полномочия района в части ответственности по обязательствам района осуществляют органы, уполномоченные управлять имуществом и финансами районной казны, при этом в рамках судебного разбирательства указанные полномочия осуществляются органами по управлению имуществом и финансами районной казны самостоятельно.

**10. УЧРЕЖДЕНИЕ (СОЗДАНИЕ), РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ,**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ КАЗЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**И ФОНДОВ**

 10.1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные унитарные казенные предприятия и фонды создаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и действуют в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, НПА районной Думы.

 10.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия, о прекращении участия в хозяйственном обществе, а также назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий принимается в порядке, устанавливаемом Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

 10.3. Решения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных унитарных казенных предприятий и фондов Администрации ЕМР принимаются органом местного самоуправления, осуществляющим права собственника муниципального имущества.

*(Пункт 10.3 в редакции НПА от 29.06.2021 № 218)*

 10.4. В качестве учредителя муниципальных унитарных предприятий, муниципальных унитарных казенных предприятий района выступает район, в лице Администрации ЕМР.

 10.5. В качестве учредителя муниципальных фондов района могут выступать любые уполномоченные районной Думойорганы.

 10.6. Решения о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных унитарных казенных предприятий, принимаютсяорганом местного самоуправления, осуществляющим права собственника муниципального имущества.

*(Пункт 10.6 в редакции НПА от 29.06.2021 № 218)*

 10.7. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные унитарные казенные предприятия, могут быть реорганизованы в формах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

 10.8. Имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных унитарных казенных предприятий, а также денежные средства, вырученные от продажи акций (долей, паев) района в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ, направляются в районную казну.

**11. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ И ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

11.1. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление может производиться как при учреждении муниципального унитарного предприятия, муниципального унитарного казенного предприятия и муниципального учреждения, так и в процессе их деятельности.

11.2. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальных унитарных предприятий, муниципальных унитарных казенных предприятий и муниципальных учреждений осуществляется на основании постановления Администрации ЕМР и оформляется актами приема-передачи имущества.

**12. УПРАВЛЕНИЕМУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ,МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ КАЗЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

 12.1. Районная Дума имеет следующие полномочия по управлению муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными казенными предприятиями:

1. определяет цели, предмет, виды деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных унитарных казенных предприятий;
2. утверждает типовые уставы муниципального унитарного предприятия и муниципального унитарного казенного предприятия, вносит в них изменения и дополнения;
3. принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных унитарных казенных предприятий.

 12.2. Администрация ЕМР имеет следующие полномочия по управлению муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными унитарными казенными предприятиями:

1. на основе типового устава, утвержденного районной Думой, утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных унитарных казенных предприятий, вносит в них изменения, в том числе утверждает их в новой редакции;
2. формирует уставные фонды муниципальных унитарных предприятий и муниципальных унитарных казенных предприятий;
3. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных унитарных казенных предприятий, а также отчетности об их деятельности;
4. назначает на должность руководителей предприятий, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством, Уставом района;
5. согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и муниципальных унитарных казенных предприятий, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров;
6. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных унитарных предприятий и муниципальных унитарных казенных предприятий;
7. *(подпункт признан утратившим силу*[*НПА от 24.12.2014 г. № 190)*](file:///C%3A%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C4%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%5C46%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20652%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83.doc)
8. дает согласие на участие муниципальных унитарных предприятий и муниципальных унитарных казенных предприятий в иных юридических лицах, а также в ассоциациях и других объединениях юридических лиц;
9. осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным унитарным казенным предприятиям имущества;
10. утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных унитарных казенных предприятий и контролирует их выполнение;
11. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных унитарных предприятий и муниципальных унитарных казенных предприятий;
12. принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
13. в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;
14. имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

 12.3. Непосредственное управление муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными казенными предприятиями осуществляется руководителями, назначенными в соответствии с Уставами предприятий.

**13. ВЛАДЕНИЕ, ПОЛЬЗОВАНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ,ПРИНАДЛЕЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ**

13.1. Муниципальное унитарное предприятие, как имущественный комплекс, использующий для осуществления предпринимательской деятельности муниципальное имущество, является объектом муниципальной собственности.

13.2. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

13.3. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество муниципальной собственности принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых гражданским законодательством, настоящим Положением и другими правовыми актами района.

 В указанных пределах вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального унитарного предприятия могут определяться Уставом соответствующего предприятия и трудовыми договорами, заключаемыми уполномоченными органами с руководителями муниципальных унитарных предприятий.

13.4. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве вклада (пая) в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия уполномоченных органов.

13.5. Муниципальные унитарные предприятия ежегодно перечисляют в бюджет района часть прибыли, оставшейся после уплаты налогови иных обязательных платежей, в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом о бюджете района на соответствующий год, в 10-дневный срок со дня, установленного для предоставления годового бухгалтерского отчета.

Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действую­щим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

13.6. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальном унитарным предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятий в порядке, установленном законодательством для приобретения права собственности.

**14. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕМУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ,ПРИНАДЛЕЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ КАЗЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

14.1. Имущество муниципального казенного предприятия, переданное ему в оперативное управление, находится в муниципальной собственности.

14.2. Муниципальные унитарные казенные предприятия, которым муниципальное имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного органа) и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством, законами Камчатского края, настоящим Положением, иными правовыми (в том числе муниципальными) актами, а также Уставом соответствующего казенного предприятия.

14.3. Если в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами района, учредительными документами муниципальному унитарному казенному предприятию предоставлено право осуществлять самостоятельную приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение казенного предприятия и учитывается на отдельном балансе.

14.4. Уполномоченные органы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными унитарными казенными предприятиями на праве оперативного управления.

**15. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕМУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ,ПРИНАДЛЕЖАЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМНА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

 15.1. Муниципальное имущество муниципального учреждения, переданное муниципальному учреждению в оперативное управление, находится в муниципальной собственности.

 15.2. Муниципальные учреждения, которым муниципальное имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного им органа) и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством, настоящим Положением, иными правовыми (в том числе муниципальными) актами, а также Уставом (Положением) соответствующего муниципального учреждения.

 15.3. Муниципальные казенные учреждения не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения осуществляют отчуждение или распоряжение закрепленным за ними имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации*(пункт 15.3. в редакции НПА от 09.11.2016 г. № 272).*

 15.4. Если в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами района, учредительными документами учреждения, ему предоставлено право осуществлять самостоятельную приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе.

 15.5. Уполномоченные органы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

**16. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

# ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

16.1. Контроль соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом района и настоящим Положением, осуществляют:

1. Районная Дума;

2. Глава района;

3. Глава Администрации ЕМР;

4. Контрольно – счетная палата района;

5. Профильные комитеты районной Думы;

6. Иные уполномоченные органы.

16.2. Районная Дума:

 а) по представлению уполномоченных органов проводит слушания по фактам нарушения Законов Российской Федерации, Законов Камчатского края, настоящего Положения и других НПА района в части использования муниципального имущества;

 б) обращается в соответствующие органы с заявлениями о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностных лиц органов местного самоуправления за нарушение ими законов Российской Федерации, законов Камчатского края, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов района о порядке использовании муниципального имущества.

 в) по запросу получает в уполномоченном органе необходимую информацию об использовании муниципального имущества.

16.3. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и другими муниципальными правовыми актами района:

 а) проводит проверки и получает информацию по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества;

 б) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества;

 в) проводит по решению районной Думы, Администрации ЕМР инвентаризацию муниципального имущества, составляет и представляет в районную Думу, Администрацию ЕМР акты по их результатам.

**17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА**

**УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

17.1. Должностные лица, виновные в нарушении порядка управления и распоряжения муниципального имущества, установленного настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

17.2. Органы местного самоуправления района и уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, регламентирующими их деятельность, в пределах своей компетенции осуществляют контроль за исполнением настоящего Положения.

**18. ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ**

 Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Елизовского

муниципального района А.А. Шергальдин

10.12.2013 г.

№ 133

НПА № 133 Опубликован в Информационном бюллетене «Елизовский вестник» от 12.12.2013 г. № 51 (140).

НПА № 190 Опубликован в Информационном бюллетене «Елизовский вестник» от 25.12.2014 г. № 56 (198)

НПА № 272 Опубликован в Информационном бюллетене «Елизовский вестник» от 17.11.2016 г. № 45 (294)

НПА № 22 Опубликован Информационном бюллетене «Елизовский вестник» от 12.10.2017 г. № 40 (340)

НПА № 218 Опубликован Информационном бюллетене «Елизовский вестник» от 01.07.2021 № 25 (529)